**План работы по подготовке и организации**

**ЕГЭ 2013-14 уч. года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Аудитория-****адресат** | **Мероприятия** | **Цель**  | **Ответст-****венный** |
|  **1** |  **2** |  **3** |  **4** |  **5** |
| сентябрь | Учащиеся и их родители | Составление расписания дополнительных занятий по предметам по подготовке к ЕГЭРодительское собрание с родителями учащихся 9,10,11 классов по вопросам результатов ЕГЭ запрошлый год, уточнение экзаменов по выбору для целеноправленной подготовки к ЕГЭ.  | Обозначение целей и задач работы по подготовке учащихся к аттестации | Зам. дир. по УВР |
| октябрь | По графику УО | Консультации, семинары, практикумы по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | Координа-ция действий всех участников образова-тельного процесса по подготовке и проведению ЕГЭ | Админист-рация |
| Учителя  | Обучение и консультации педагогических работников | Повышение квалификации учителей | Руководители методобъе-динений |
| администрация | Планирование организационно-методической работы с уч-ся, учителями и родителями | Ведение планомер-ной деятельнос-ти | Директор |
| Учителя  | Совещание при директоре по вопросам организации ЕГЭ | Координа-ция действий по подготовке к экзаменам. Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов | Зам. дир. по УВР |
| Классные руководители 9-11 классов |  | Зам. дир. по УВР |
| Учащиеся  | Собрания в классах по вопросу предварительного выбора экзаменов и предлагаемом участии в ЕГЭ |  | Классные руководители |
| Ответственный за информа-ционно-техническое обеспечение | Формирование списков выпускников 11-х классов для управления образованием |  | Зам. дир. по УВР |
| Ноябрь | Педколлектив | Издание приказа об участии в ЕГЭ | Информи-рование о новых положени-ях, приказах | Директор  |
| Учителя  | 1. Совещание при директоре «Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)
 | Информи-рование  | Зам. дир. по УВР |
| Декабрь  | Родители  | Родительские собрания по вопросам организации и проведения ЕГЭ | Ознакомле-ние с Положе-нием об итоговой аттестации, о ЕГЭ  | Классные руководители |
| Январь  | Учащиеся | Оформление стенда с материалами по ЕГЭ | Предоставление норматив-но-правовой базы | Зам. дир. по УВР |
| Февраль | Методобъе-динения  | Заседания методобъединений «Структура экзаменационной работы. Содержание КИМ» | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ | Руководители методобъе-динений |
| Март  | Учащиеся | Классные собрания с просмотром бланков ЕГЭ | Обучение заполнению бланков | Учителя  |
| Апрель | Учащиеся | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации | Разъяснение вопросов организа-ции ЕГЭ | Зам. дир. по УВР |
|  | Родители | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации | Классные руководители |
| Май | Учителя | Совещание «Анализ результатов репетиционного экзамена» | Отслеживание результа-тов обученнос-ти учащихся, их подготовки к ЕГЭ | Метод-объединения  |
| Админист-рация | Составление расписания | Выполне-ние условий проведения итоговой аттестации | Зам. дир. по УВР |
| Учителя, учащиеся | Информирование о расписании экзаменов |
| Учителя | Педагогический | Утвержде- | Директор |
|  | совет по допуску каттестации, утверждение выбора предметов на устные экзамены, решение о щадящем режиме аттестации | ние процедуры итоговой аттестации |  |
| Учащиеся, родители | Оформление стенда с материалами по итоговой аттестации выпускников | Ознакомле-ние с результатами ЕГЭ | Зам. дир. по УВР |
| Учащиеся | Выдача пропусков выпускникам | Выполне-ние условий проведения ЕГЭ | Классные руководители |
| Админист-рация | Работа с журналами выпускных классов | Проверка прохожде-ния программы по предметам, объектив-ность выставле-ния итоговых отметок | Зам. дир. по УВР |
| Админист-рация | Совещание по вопросам готовности школы к проведению ЕГЭ | Оценка готовности школы к проведению ЕГЭ | Директор |
| Август  | Педколлектив  | Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации | Анализ результатов итоговой аттестации.Обозначение целей и задач работы по подготовке к аттестации | Директор |
| Учебный год | Все участники образова-тельного процесса(по мере поступления документов) | Формирование нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ | Комплектование норматив-но-право-вой базы | Администрация  |

 Зам.дир. по УВР: (Зеленская И.Н.)