

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | **Ответственный** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| Организация условий обучения | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | | Наблюдение, анализ | Директор, замдиректора по АХЧ, заведующие филиалами |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ, заведующие филиалами |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | Тематический | | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, библиотекарь |
| Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС | Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования | Тематический | | Анализ документации | Директор, замдиректора по УВР, методисты |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, методисты |
| Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по ВР, методисты |
|  | Соответствие рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС | Проанализировать  рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и программе воспитания | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по ВР,  методисты |
| Локальные нормативные акты школы | Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, заведующие филиалами |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, методисты |
|  |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, ВР, методисты |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы | Тематический | | Изучение, анализ | Системный администратор, замдиректора по УВР, ВР, методисты |
| Проверка календарного планирования по образовательной деятельности в соответствии с ФГОС в ГКП | Учет документации ГКП : режим работы ГКП, расписание занятий, перспективный план работы с родителями, программа кружка ВД. | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, ВР, воспитатели ГКП |
| Реализация программы воспитания и социализации обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 1–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС НОО, ООО, СОО | Комплексный | | Анализ документации | Классные руководители 1–11-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
|  | Организация дежурства по школе | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | | Анализ | Замдиректора по ВР, методисты |
| Реализация ООП | Организация психолого-педагогической диагностики готовности детей к обучению в школе. | Изучение индивидуальных особенностей и возможностей детей на первом этапе школьного обучения | Диагностический | | Стартовая диагностика, анализ | Психолог, учителя начальных классов, замдиректора по УВР |
| Организация стартовой диагностики учащихся 10-х классов | Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования | Тематический | | Стартовая диагностика, анализ | Замдиректора по УВР |
| Организация входной диагностики предметных результатов | Определение исходного уровня предметных и метапредметных умений  во 2-4 классов | Тематический | | Входная диагностическая работа, анализ | Учителя начальных классов, замдиректора по УВР |
| Организация входной диагностики предметных результатов ВПР | Проведение ВПР в 5-9 классах (по отдельному графику) | Тематический | | Входная диагностическая работа, анализ | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР |
| Организация диагностики и коррекционной работы со слабоуспевающих и неуспевающих детей. | Определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации | Тематический | | Диагностическая работа, разработанная совместно с учителем предметником, дефектологом и психологом | Учителя начальных классов, замдиректора по УВР |
| Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть | Проведение коррекционных мероприятии | Тематический | | Индивидуальный план работы | Учителя начальных классов???, замдиректора по УВР |
| Работа по профилактике, профилактие детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника профилактики и профилактики по безопасности дорожного движения | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | | отчет | Замдиректора по ВР |
| Методическая работа | Организация работы заседаний ШМО по поводу планирования работы, выбора методических тем педагогов, организации предметных недель | Проверить планы работы методических объединений на год | Персональный | | Анализ документации | Методист, руководители методических объединений, |
|  | Методический совет | Организация наставничества | Персональный | | План работы наставников | Методист, наставники |
| Состояние преподавания учебных предметов | Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по НМР, руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Учебный процесс в 1-х классах. Посещение уроков. | Оценить соответствие организации учебного процесса в первых классах Сан ПиН, ООП НОО, требованиям ФГОС. | Персональный | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по НМР,замдиректора по УВР, психолог |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, ВР, методисты |
| Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, методисты |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
|  | Планирование воспитательной работы на осенние каникулы | Организация внеурочной деятельности | Собеседование с классными руководителями | | План | Заместитель директора по ВР |
| Журналы инструктажей классов по ТБ во внеурочное время | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время | Просмотр  журналов  по ТБ во внеурочное время | | Анализ | Заместитель директора по ВР |
| Реализация ООП | Диагностика готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста | Оценить уровень готовности дошкольников к обучению в школе | Диагностический | | Анализ | Воспитатели д/с, ГКП, заведующие филиалами, замдиректора по УВР |
| Посещаемость учащихся | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Фронтальный | | Анализ | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов учащихся НИКО | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся | Тематический | | Анализ | Классные руководители, замдиректора по УВР |
| Организация диагностических работ в 10 классе | Проведение диагностических работ в 10 классе (по материалам ОГЭ 2020) | Тематический | | Входная диагностическая работа, анализ | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР |
| Реализация рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО | Проконтролировать, как классные руководители 1–4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО | Комплексный | | Анализ документации | Классные руководители 1–4-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Качество проведения занятий внеурочной деятельности в 3-4 классах | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО | Тематический | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | замдиректора по ВР |
| Состояние работы с родителями учащихся 9-11-х классах | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся | Тематический | | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний,  собеседование | Замдиректора по ВР |
| Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | | Планирование, организация | Директор, замдиректора по УВР, методист |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС | Тематический | | Диагностика, анализ | Замдиректора по УВР |
| Состояние преподавания учебных предметов | Диагностика метапредметных образовательных результатов | Оценить уровень смыслового чтения, как метапредметного результата во 2-4 классах | Диагностический | | Анализ | Учителя начальных классов, заведующие филиалами, замдиректора по УВР |
| Деятельность учителя по формированию УУД на уроках | Проанализировать формы и методы работы учителей 3 классов по формированию и развитию УУД. | Персональный. Посещение уроков | | Собеседование. | Замдиректора по УВР заведующий филиалом |
| Объем домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Работа с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | | Анализ документации, посещение, наблюдение | Замдиректора по УВР |
|  | Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками | Проанализировать индивидуальный план работы с учащимися данной группы. Посещение уроков | Тематический | | Анализ документации, посещение, наблюдение | Замдиректора по УВР |
| Подготовка к ГИА | Формирование банка данных по выпускникам 9 и 11 классов с выбором предметов в формате ОГЭ и ЕГЭ | Провести анкетирование учащихся 9 и 11 классов | Тематический | | анкетирование, анализ | Замдиректора по УВР |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, ВР, методисты |
| Проверка дневников учащихся 4,5-х кл., | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Проверка перспективного плана работы с родителями в ДОУ. Содержание информационно-стендового материала | Проконтролировать наличие,полноты информации | Текущий | | Собеседование | Замдиректора по УВР, заведующие филиалами |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 4-х классов по математике и русскому языку, 5–7-х классов по русскому языку | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | | Анализ тетрадей | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, методисты |
| Реализация ООП | Адаптация учащихся 1-х классов | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | | Психолого-педагогическй консилиум | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
|  | Адаптация учащихся 5-х классов | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | | Анализ | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
|  | Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС | Тематический, персональный | | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Мониторинг метапредметных результатов учащихся | Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов | Тематический | | Метапредметная контрольная, анализ | Замдиректора по УВР |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов | Тематический | | Административные контрольные работы, анализ | Замдиректора по УВР |
| Реализация программы формирования УУД в начальной школе | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе | Комплексный | | Посещение, беседа, анализ | Замдиректора по УВР |
|  | Качество проведение занятий внеурочной деятельности в 7 классах | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО | Тематический | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
| Качество проведение часов общения, в том числе и тематических в 5-6 классах | Уровень участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий | Тематический | | Посещение классных часов, собеседование, опрос | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
| Уровень воспитанности в 2-4 классах | Выявление уровня воспитанности классных коллективов | Тематический | | Анкетирование | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
|  | Состояние работы с родителями учащихся в 10 классе | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся | Тематический | | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний,  собеседование | Замдиректора по ВР |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | | Наблюдение, анализ | Директор, замдиректора по УВР |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | | Наблюдение, анализ | Методист, руководители методических объединений, педагог-психолог |
| Заседания ШМО | Качество методической работы по вопросам объективности оценивания | Тематический | | Посещение,анализ | Методист, руководители ШМО |
| Состояние преподавания учебных предметов | Преподавание предметов учебного плана, по результатам ВПР в 4, 5-9 кл. | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический, персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Деятельность учителя по формированию УУД на уроках | Проанализировать формы и методы работы учителей 4 классов по формированию и развитию УУД. | Персональный. Посещение уроков | | Собеседование. | Замдиректора по УВР, заведующие филиалами |
| Развитие навыков читательской грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников 2 классов | Тематический (персональный | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, заведующие филиалами |
| Работа с учащими, имеющими высокий уровень мотивации к обучению | Проконтролировать работу педагогов по реализации ИОМ ученика. | Тематический | | Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпмады школьников | Замдиректора по УВР, методисты, классные руководители |
| Работа с учениками группы риска | Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, методисты, классные руководители, социальный педагог |
| Подготовка к ГИА | Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению | Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| Организация консультации по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, ВР, методисты |
| Проверка дневников учащихся 3, 6-х классов | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, методисты |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 3-х классов по математике и русскому языку, | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | | Анализ тетрадей | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, методисты |
| Реализация ООП | Реализация программы развития УУД на уровне ООО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Комплексный | | Посещение, анализ документации | Замдиректора по УВР, методисты |
| Выполнение объема рабочих программ | Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, методисты |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР, методисты |
|  | Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие | Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по ВР, методисты |
| Работа с учащимися стоящими на внутришкольном контроле 5-9 классы | Контроль над посещаемостью уроков учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Текущий | | Анализ документации, наблюдение,  беседа | Замдиректора по ВР |
| Занятость детей во внеурочное время, состоящих на профилактических учетах всех видов 1-11-е | Занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций | Текущий | | Анализ документации, наблюдение,  беседа | Замдиректора по ВР |
|  | Качество проведения занятий внеурочной деятельности в 3, 5,6 классах | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО | Тематический | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
| Качество проведение часов общения, в том числе и тематических в 2,4- х классах | Уровень участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий | Тематический | | Посещение классных часов, собеседование, опрос | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
| Уровень воспитанности в 5-9 классах | Выявление уровня воспитанности классных коллективов | Тематический | | Анкетирование | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
| Планирование воспитательной работы на зимние каникулы | Организация внеурочной деятельности | Собеседование с классными руководителями | | План | Заместитель директора по ВР |
| Состояние работы с родителями учащихся 2-3-х классах | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся | Тематический | | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний,  собеседование | Замдиректора по ВР |
| Методическая работа | План повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации | Тематический | | Организация совещания | Замдиректора по НМР, руководители методических объединений |
| Разбор, анализ муниципального этапа ВСОш | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, методист |
| Выполнение плана работы методических объединений | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы | Тематический | | Анализ документации | Методист, руководители методических объединений |
| Состояние преподавания учебных предметов | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Развитие навыков читательской грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников 3-х, 5 -х классов | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Контроль уровня преподавания учителей работающих с учащимися по адаптированной программе | Изучить методы работы | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | Зам.директора по УВР заведующий филиалом |
| Организация оценочной деятельности | Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
|  | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Подготовка к ГИА | Организация итогового сочинения | Организовать проведение итогового сочинения | Комплексный | | Итоговое сочинение | Замдиректора по УВР, методисты |
| Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов | Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| Организация пробного экзамена в 9 и 11 классах | Проведение репетиционных (пробных) экзаменов в 9 и 11 классах | Тематический | | пробный экзамен, анализ | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР |
| Работа с низкомотивированными учащимися | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | Тематический | | Беседа, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| Организация условий обучения | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН | Фронтальный | | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, по АХЧ, заведующие филиалами |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Тематический | | Изучение сайта, анализ | Замдиректора по УВР, ВР, системный администратор, заведующие филиалами |
| Школьная документация | Выполнение объема рабочих программ воспитания за первое полугодие | Провести экспертную оценку качества реализации рабочих программ воспитания и  и календарных планов воспитательной работы уровней образования за полугодие | Тематический | | Анализ документации | Замдиректора по ВР |
| Периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-7 классах по математике | Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями | Тематический | | Изучение документации, собеседование | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, методисты |
| Реализация ООП | Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие | Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части | Фронтальный | | Изучение документации, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие | Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие | Фронтальный | | Изучение документации, собеседование, анализ | Замдиректора по ВР, методисты |
| Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по направлению, чтобы оптимизировать работу | Тематический | | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации | Замдиректора по ВР, социальный педагог |
| Качество проведения занятий внеурочной деятельности в 1, 9 классах | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО | Тематический | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
| Качество проведение часов общения, в том числе и тематических в 3,7 классах | Уровень участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий | Тематический | | Посещение классных часов, собеседование, опрос | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
| Состояние работы с родителями учащихся 4-х классах | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся | Тематический | | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний,  собеседование | Замдиректора по ВР |
| Организация работы ГКП | Проконтролировать организацию образовательного процесса в ГКП | Тематический | | Изучение документация, соблюдение режима, формирование мотивации здоровья и навыков ЗОЖ, наличие уголков ГКП, работа с родителями | Зам.директора по УВР заведующий филиалом |
| Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения | Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение | Тематический | | Собеседование, наблюдение, анализ, изучение документации | Замдиректора по ВР |
| Методическая работа | Реализация планов работы ШМО | Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие | Фронтальный | | Анализ, собеседование | Методист |
| Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | | Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование | Замдиректора по ВР |
| Заседание методического совета | Повышение методической и профессиональной компетенции педагогов | Персональный | | Собеседование, практикум | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Состояние преподавания учебных предметов | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся | Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся | Тематический | | Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, методисты |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | | Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам | Замдиректора по УВР, методисты |
| Подготовка к ГИА | Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки | Тематический | | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, методисты |
| Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи | Тематический | | Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования | Замдиректора по УВР, методисты |
| Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам (русский язык, математика) | Тематический | | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| Организация образовательного процесса | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Комплексный | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков | | Замдиректора по УВР, ВР, методисты, |
| Организация и проведение занятий в ДОУ | Проанализировать формы и методы работы воспитателя | Персональный. Посещение занятий, собеседование. | Посещение занятий, собеседование. | | по УВР заведующий филиалом |
| Работа с учащимися, обучающимися на дому | Проанализировать формы и методы работы учителя | Персональный | Собеседование, анализ, посещение уроков, | | Замдиректора по УВР, методисты |
| Школьная документация | Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий | Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости | Тематический | Изучение документации | | Замдиректора по УВР, методисты |
| Проверка дневников учащихся 2-х классов | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Анализ документации | | Замдиректора по УВР, методисты |
| Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками | Тематический | Изучение документации | | Замдиректора по УВР, методисты, руководители ШМО |
| Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 1–9-х и 10-х классов | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | | Замдиректора по ВР |
| Реализация ООП | Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни | Проанализировать работу по направлению, чтобы оказать методическую помощь | Фронтальный | Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование | | Замдиректора по ВР |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР, ВР, методисты, социальный педагог, классные руководители |
|  | Качество проведения занятий внеурочной деятельности в 2, 8 классах | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО | Тематический | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
|  | Качество проведение часов общения, в том числе и тематических в 1,8 классах | Уровень участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий | Тематический | Посещение классных часов, собеседование, опрос | | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
|  | Состояние работы с родителями учащихся 7 -8-х классах | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся | Тематический | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний,  собеседование | | Замдиректора по ВР |
| Методическая работа | Наставничество | Анализ работы наставников | Персональный | Собеседование, планы работы наставников | | Методист, наставники |
| Подготовка к ЕГЭ (ГИА) | Заседание методического совета | Тематический | Протоколы, посещение консультаций, дополнительных занятий | | Руководители ШМО, методист |
| Состояние преподавания учебных предметов | Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН в 7 классах | Тематический | Посещение уроков, собеседование | | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Качество подготовки учащихся к ВПР | Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР | Тематический | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР, методисты |
| Деятельность учителя по формированию УУД на уроках | Проанализировать формы и методы работы учителей 2 классов по формированию и развитию УУД. | Персональный. Посещение уроков | Собеседование. | | Замдиректора по УВР заведующий филиалом |
| Предметные образовательные результаты | Оценить уровень обученности 1, 4 классах | Диагностический | Административные срезы по математике, русскому языку | | Зам.директора по УВР заведующий филиалом |
| Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска | Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | | Замдиректора по УВР, методисты |
| Подготовка к ГИА | Пробное итоговое собеседование | Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) |
| **МАРТ** | | | | | | |
| Школьная документация | Проверка классных журналов 1–11-х классов, журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть» | Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части | Фронтальный | | Изучение документации, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками в 2-4 классах | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками | Тематический | | Изучение документации | Замдиректора по УВР, методисты, руководители ШМО |
| Проверка дневников учащихся 7-х, 8-х классов | Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке | Тематический | | Анализ, изучение документации | Замдиректора по УВР, методисты |
| Реализация ООП | Состояние работы с родителями учащихся 5-6-х классов | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся | Тематический | | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний,  собеседование | Замдиректора по ВР, методисты |
| Качество проведения классных часов, в том числе тематических в 9,10 классах | Проконтролировать качество проводимых классных часов | Тематический | | Посещение классных часов, собеседование, опрос | Замдиректора по ВР, методисты |
| Качество проведения занятий внеурочной деятельности в 10 классе | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО | Тематический | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, ВР, методисты, социальный педагог, классные руководители |
| Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками | Проконтролировать работу с неблагополучными семьями, трудными подростками | Фронтальный | | Анализ, собеседование | Замдиректора по ВР, методистысоциальный педагог |
|  | Планирование воспитательной работы на весенние каникулы | Организация внеурочной деятельности | Собеседование с классными руководителями | | План | Заместитель директора по ВР |
| Методическая работа | Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | | Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование | методист, руководители ШМО |
| Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона | Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | | Анализ, посещение уроков, собеседование | Методист, руководители ШМО |
| Состояние преподавания учебных предметов | Качество подготовки учащихся к ВПР | Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР | Тематический | | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| Качество подготовки проектов и исследований с учениками | Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 7–8-х классов | Тематический | | Собеседование, анализ, посещение занятий | Замдиректора по НМР,УВР, методисты |
| Деятельность учителя по формированию УУД на уроках | Проанализировать формы и методы работы учителей 1 классов по формированию и развитию УУД. | Персональный. Посещение уроков | | Собеседование. | Замдиректора по УВР заведующий филиалом |
| Контроль организации профориентационной деятельности | Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности | Тематический | | Собеседование, анализ, посещение уроков | Замдиректора по УВР, ВР, методисты |
| Подготовка к ГИА | Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика | Тематический | | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость | Тематический | | Посещение занятий, беседа | Замдиректора по УВР, методисты, учителя-предметники |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Выборочная проверка классных журналов | Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся | Тематический | | Изучение документации, анализ, собеседование | Замдиректора по УВР, методисты |
| Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов, ГПД «Своевременность заполнения» | Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы | Тематический | | Изучение документации | Замдиректора по УВР, ВР, методисты |
| Организация летней занятости учащихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | | Изучение документации, анализ | Замдиректора по ВР, заведующие филиалами |
| Реализация ООП | Работа классных руководителей по экологическому воспитанию | Проконтролировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию | Тематический | | Посещение мероприятий, анкетирование, работа с документацией | Замдиректора по ВР |
| Диагностика готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста | Оценить уровень готовности дошкольников к обучению в школе | Диагностический | | Анализ | Воспитатели д/с, ГКП, заведующие филиалами, замдиректора по УВР |
| Работа системы внеурочной деятельности в 1-10 классах | Изучить результаты деятельности курсов, кружков, секций и т. д. | Тематический | | Посещение мероприятий, анкетирование,  работа с документацией | Замдиректора по ВР, руководители объединений |
| Состояние работы с родителями учащихся в 1-х классах | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся | Тематический | | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний,  собеседование | Замдиректора по ВР |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, ВР, методисты, социальный педагог, классные руководители |
| Метапредметные образовательные результаты. Контроль достижений планируемых результатов освоения ООП. | Выявить уровень развития учащихся 1-3 классов | Комплексные контрольные работы | | Анализ | Зам.директора по УВР заведующий филиалом |
| Контроль качества обучения | Анализ качества обучения по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классах | ВПР | | Анализ | Зам. по УВР, методисты, учителя –предметники |
| Методическая работа | Анализ и самоанализ педагогической деятельности | Повышение профессиональной и методической компетентности педагогов | Тематический Персональный | | Диагностика профессиональных компетенций (ИОМ) | методист |
| Подготовка к ГИА | Качество подготовки к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, методисты |
| Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х,11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость | Тематический | | Посещение занятий, беседа | Замдиректора по УВР, методисты, учителя-предметники |
| **МАЙ** | | | | | | |
| Школьная документация | Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год | Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год | Тематический | | Изучение документации, собеседование с учителями | Замдиректора по УВР, методисты |
| Выполнение рабочих программ | Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов | Тематический | | Изучение документации, собеседование с учителями | Замдиректора по ВР, методисты |
| Реализация ООП | Качество подготовки торжественных мероприятий к 9 Мая и окончанию учебного года | Проконтролировать качество подготовки к мероприятиям, чтобы оказать методическую и организационную помощь классным руководителям | Тематический | | Наблюдение, анализ, собеседование | Заместитель директора по ВР, организаторы |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР, ВР, методисты, социальный педагог, классные руководители |
| Промежуточная аттестация учащихся: предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком | Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся | Тематический | | Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа | Учителя-предметники, замдиректора по УВР, методисты |
| Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года | Тематический | | Мониторинг, проверочные работы | Учителя-предметники, замдиректора по УВР, методисты |
| Подведение итогов воспитательной деятельности | Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Фронтальный | | Мониторинг, изучение документации | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей |
| Методическая работа | Проверка работы ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | | Собеседование, анализ, изучение документации | Методист, руководители ШМО, |
| Диагностирование членов педагогического коллектива | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя | Тематический | | Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС | Методист |
| Состояние преподавания учебных предметов | Мониторинг физического развития учащихся | Определить динамику уровня физического развития учащихся | Тематический | | Мониторинг | Замдиректора по ВР, медработник, учителя физической культуры |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА | Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей | Тематический | | Изучение документации, собеседование с учителями | Замдиректора по УВР, методисты |
| Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | | Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование | Замдиректора по НМР, УВР, ВР, методисты. руководители ШМО |
| Реализация ООП | Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения | Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время | Тематический | | Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос | Замдиректора по ВР |
| Формирование базы по комплектованию 1 –х классов | Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников | Анализ информации | | Занесение в реестр | Зам. директора по УВР |